

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

| | |
|----------------------------|--|
| Förskolans namn | Solens förskolor |
| Planen gäller till och med | September 2023 |
| Ansvariga för planen | Rektor, biträdande rektorer samt förskolans personal |
| | |

Förskolans grundverksamhet har sin utgångspunkt ur Läroplan för förskolan, Skollagen samt Diskrimineringslagen. Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar vilket genomsyrar verksamhetens utbildning.

I utbildningens grundverksamheten arbetar vi främjande och förebyggande för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Vi arbetar nära barnen och kan på så sätt fånga upp barnens samspel med varandra. Pedagogernas närhet till barnen gör det möjligt att de aktiva åtgärderna att främja och förebygga arbetet för att motverka diskriminering och kränkande behandling samt att verka för lika rättigheter och möjligheter sker hela dagen på vår förskola. I vårt kvalitetsarbete beskriver vi hur vi arbetar mot diskriminering och kränkande behandling året runt.

I grundverksamheten arbetar vi mot diskriminering och kränkande behandling utifrån fyra steg;

1. Undersöka risker och hinder
2. Analysera orsaker
3. Genomföra åtgärder
4. Följa upp och utvärdera

Det innebär att de aktiva åtgärderna för att motverka diskriminering och kränkande behandling samt lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder bedrivs på förskolan.

Om en akut situation skulle uppstå, har förskolan rutiner för detta. All personal på förskolan är ansvariga att uppmärksamma och anmäla misstanke om diskriminering och kränkande behandling till närmsta chef.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna är viktiga i arbetet för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Föräldramöten, utvecklingssamtal och de dagliga samtalen är tillfällen då vi tillsammans samtalar och reflekterar över utbildningen.

Kartläggning av risker

| |
|--|
| Dagliga observationer Sociogram Trygghetsvandring Dialog med vårdnadshavare |
| |

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling

Vi är närvarande i barnens vardag för att se och höra vad som sker. Tillsammans med vårdnadshavare kan vi uppmärksamma om något barn inte är trygg på förskolan, samt om det finns misstanke om att ett barn är utsatt för diskriminering och kränkande behandling.

Grundverksamheten följs systematiskt upp. Vi arbetar utifrån fyra steg;

1. Undersöka risker och hinder
2. Analysera orsaker
3. Genomföra åtgärder
4. Följa upp och utvärdera

Rutiner för att anmäla misstanke om diskriminering och kränkande behandling

Anmälan till närmsta chef ska ske snarast. All personal har skyldighet att anmäla till närmsta chef.
Anmälan görs på Insidan via systemet Drafit KB Process.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn trakasserar eller kränks av andra barn

Rektor/biträdande rektor ansvarar för att en utredning genomförs och att en åtgärdsplan upprättas. Rektor/ biträdande rektor bildar en grupp som samlar information utifrån anmälan. Utifrån detta planeras lämplig åtgärd.
Vi använder oss av verktyget "Utreda kränkande behandling förskola skola" som finns på Insidan Vårdnadshavare underrättas.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn trakasseras eller kränks av personal

Rektor/biträdande rektor ansvarar för att en utredning genomförs och att en åtgärdsplan upprättas. Rektor/biträdande rektor bildar en grupp som samlar information utifrån anmälan. Utifrån detta planeras lämplig åtgärd.
Vi använder oss av verktyget "Utreda kränkande behandling förskola skola" som finns på Insidan Vårdnadshavare underrättas.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Åtgärdsplanen följs upp och utvärderas. Rektor/biträdande rektor ansvarar för detta. Om kränkningarna eller trakasserierna ej upphört, ansvarar rektor/ biträdande rektor för att en ny åtgärdsplan upprättas.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Alla gjorda insatser i ett ärende ska dokumenteras skriftligt, detta görs i verktyget "Utreda kränkande behandling förskola skola" som finns på Insidan.

Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (SFS 2008:567).

Förklaring av begreppen.

Diskriminering är en handling eller struktur som utestänger eller kränker en person.

Den behöver inte vara medveten eller aktiv (Diskrimineringslagen).

Trakasserier är en aktiv, medveten handling som kränker en person. (Diskrimineringslagen).

Annan kränkande behandling är:

(Skollagen)

- Att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande.