

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling för

Seglet, Björnåkers förskola / 2021-2022

Plan mot diskriminering och kränkande behandling samt jämställdhetsuppdraget är en naturlig del i vår förskolas vardag. Den finns med i vår grundverksamhet, planering av undervisning samt en stående punkt på arbetslagsträffar, föräldramöte och förskoleråd.

## Ansvarsfördelning

**Rektor** är huvudansvarig för att arbetet med likabehandling och att lagens tillämpning följs. Rektor ansvarar för årlig uppdatering av planen vid läsårets början samt att se till att arbetet är en kontinuerlig process i vardagen och att utvärdering görs i slutet av vårterminen 2019.

**Alla** som arbetar på förskolan (alt fritidshem) har ansvar för det förebyggande, främjande, upptäckande och i förekommande fall. Vid förekommande fall har alla ansvar för att det åtgärdande arbetet fungerar väl. All personal har ansvar för att reagera och agera direkt man ser eller hör något som kan upplevas kränkande.

**Vår vision** är att alla barn på vår förskola ska känna sig trygga och bli respekterade för det dem är oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. På vår förskola ska inget barn bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Alla som jobbar på vår förskola arbetar medvetet och aktivt med jämställdhet för att motverka könsstereotypa uppfattningar.

Vi vill skapa en miljö där alla barn har lika rättigheter och lika värde samt känner trygghet, uppskattning och respekt för den de är.

## Information

Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska göras känd för alla som jobbar på vår förskola samt vårdnadshavare och barn. Det kan ske genom allmän information samt via förskolans hemsida.

Ansvarig för information till vikarier: Förskolans personal

Ansvarig för information till barnen: Förskolans personal

Föräldrar informeras via föräldramöten: Förskolans personal

Vårdnadshavare och barns delaktighet: Genom ex samtal i vardagen, föräldramöten, utvecklingssamtal, enkäter, förskoleråd samt förskolans hemsida.

## Utvärdering

Målen utifrån kartläggningen utvärderas och analyseras vid kvalitetsdagen i juni. Planen revideras varje år av förskolans personal senast 30 oktober samt om förutsättningar förändrats. Lagledarna på varje förskola leder arbetet tillsammans med sina arbetskamrater. Arbetet med de främjande insatserna pågår hela året.

## Främjande insatser

All personal ska ha kunskap om plan mot diskriminering och kränkande behandling. All personal ska ha kunskap om de specifika diskrimineringsgrunderna. Alla som arbetar på förskolan ska verka för goda relationer med barn och dess vårdnadshavare så att de skapas en med tillit och förtroende vänder sig till personalen om något skulle hända.

Ingen på vår förskola ska utsättas för trakasserier eller diskriminering inom något av följande diskrimineringsområden:

- kön (att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sitt kön)

- etnisk tillhörighet (att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin hudfärg eller sitt etniska ursprung)
- religion eller annan trosuppfattning (att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin religion)
- sexuell läggning (att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av att man är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell)
- funktionshinder (att bli annorlunda eller orättvist behandlad för att man har begränsningar i sin fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga förmåga)
- könsuttryck (könsidentitet och könsuttryck- att bli sämre behandlad på grund av hur en uppfattar sitt kön eller hur en uttrycker eller uppfattas uttrycka sig i relation till kön, dvs hur en beter sig eller hur en ser ut kopplat till kön)
- ålder (att bli sämre behandlad på grund av sin ålder, dvs sin uppnådda levnadslängd eller utsättas för annan kränkande behandling)

### Konkreta främjande insatser

- **KÖN:** Vi satsar på att ge flickor och pojkar lika stort inflytande i verksamheten – och lika stort utrymme. På samlingarna är vi noga med att låta alla få prata och få möjligheten att prata.
- **KÖNSIDENTITET ELLER KÖNSUTTRYCK:** Vi skapar förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.
- **ETNISK TILLHÖRIGHET:** Vi arbetar aktivt för att utveckla barnens förmåga att leva sig in och respektera andras kulturer och värderingar. Vi hittar tillfällen att tillsammans synliggöra likheter och olikheter idet man gör, i språk, traditioner, seder och vanor. Vi tycker det är viktigt att betona "VI ÄR MER LIKA ÄN OLIKA"
- **RELIGION ELLER ANNAN TROSUPPFATTNING:** Vi är medvetna om att inte alla föräldrar och barn meden viss trosuppfattning har samma önskemål och behov. Vi tar reda på vad som gäller just för den enskilda familjen.
- **SEXUELL LÄGGNING:** Vi är förberedda på att välkomna och bemöta regnbågsfamiljer.
- **FUNKTIONSNEDSÄTTNING:** Vi anpassar vår verksamhet med hänsyn till barnens olika förutsättningar och utformar den så att alla barn kan delta på sina villkor i de olika aktiviteterna. Vi fungerar som goda förebilder genom ett förhållningssätt som uttrycker respekt för det enskilda barnets förmågor och förutsättningar. Här på förskolan finns goda möjligheter att påverka barnets syn på funktionsnedsättning.
- **ÅLDER:** Vi skapar förutsättning i planeringen utifrån barnens egen utveckling. Oavsett när de är födda på året så är alla i olika utveckling och detta uppmärksammar vi. Vi vill att alla barn ska få den utmaning de klarar av och den stimulans som de behöver.

- **KRÄNKANDE BEHANDLING:** Vi tränar barnens förmåga till empati och respekt för allas lika värde och ger dem de redskap de behöver för att lösa konflikter.

### **Konkreta främjande insatser personal-barn**

- Alla i arbetslaget ska aktivt närvara där barnen är. Vara lyhörda, observanta på och tolka barnens kommunikation mellan varandra och stötta dem i deras tolkning och på så vis förebygga att ingen ska uppleva känslan av att vara otrygg.
- Alla i arbetslaget ska jobba för att ge barnen en förståelse för att ” min kropp är min och din kropp är din” Vi alla bestämmer över vår egen kropp. Hjälpa barnen att tolka varandras kroppsspråk. Ge barnen stöd att utveckla och känna trygghet i sin identitet.
- Barnen och deras vårdnadshavare ska bemötas och ses som individer utifrån alla diskrimineringsgrunderna.
- Miljön ska formas och uppmuntra till aktiviteter/lek för alla oavsett kön.
- Förutom att vi kontinuerligt jobbar med integritet så vid 4 tillfällen/läsår jobbar vi med ”Tre ska bli Noll” ett arbetsmaterial riktat mot integritet.

### **Konkreta främjande insatser barn-barn**

- Barnen ska uppmuntras att våga agera när något inte känns bra, både för mig själv och för kompisarna.
- Ett förebyggande arbete sker genom att skapa ett klimat där barnen hjälper och bjuder in varandra samt utvecklar en förståelse och lever sig in i andra människors situation.
- Skapa och upprätthålla goda relationer samt samarbeta utifrån ett demokratiskt och empatiskt förhållningssätt.

### **Konkreta främjande insatser personal-personal**

- Alla i arbetslaget agerar som goda förebilder.
- Vi pratar med den det berör och skiljer på sak och person.
- Kontinuerligt på ALT reflektera över normer, värderingar och attityder samt vad vi ser i barngruppen.

## Kartläggning

Kartläggning görs på förskolan senast 30 oktober varje år. Vi har använt oss av följande kartläggningsmetoder:

Vi har använt oss av observationer. Observerat i vardagen. Vad händer i leken? Vid rutinsituationer? Hur hanterar barnen konflikter?

Samtal med barnen när konflikter uppstår.

Det vi har sett är att det är svårt för barnen att läsa av kompisarnas reaktion/ känsla vid en konflikt. Barnen är väldigt fokuserade på jaget/ sin egen upplevelse. Att det kan vara svårt att leva sig in i någon annans upplevelse. Att det i nuet är svårt att veta hur jag ska hantera en konflikt/ när vi tycker olika / vill ha samma sak etc.

<i>Vart ska vi?</i> <i>Mål utifrån kartläggningen</i>	<i>Hur gör vi?</i>	<i>Ansvar:</i>	<i>Hur blev det?</i> <i>Utvärdering</i>
<p><b>Förskolans läroplan:</b> Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla sin förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.</p> <p><b>Vårt mål:</b> Vi ger barnet möjlighet att utveckla sin förmåga till empati och respekt för allas lika värde</p> <p><b>Målkriterier:</b> (Det här vill vi se på vägen)</p> <p>Barnet kan säga nej/ stopp när det inte vill</p>	<p>Tar tillvara på vardagssituationer.</p> <p>Bemöta barnens känslor och bekräfta dem.</p> <p>Vi pedagoger finns nära och stöttar vid konflikt.</p> <p>Planerad undervisning som tydliggör olika känslor</p> <p>Använda oss av sagor</p> <p>Använda oss av case</p> <p>Observationer.</p> <p>Intervjuer med barnen</p>	<p>Alla i arbetslaget</p>	<p>Juni 2022</p>

<p>Barnet kan lyssna när ngn annan säger nej/stopp.</p> <p>Barnet kan ge förslag på hur man kan lösa en konflikt.</p> <p>Barnet visat empati, tex hjälper en kompis eller tröstar</p> <p>Barnet har kännedom om och kan urskilja olika känslor. Vi fokuserar på glad ledsen och arg</p>			
---	--	--	--

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.**

Personalen reagerar direkt genom att bilda sig en uppfattning om vad som har hänt. Agerar utifrån situationen, barn och ålder. Dokumentera. Ex samtal med barn/vårdnadshavare/annan personal/rektor.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn trakasserar eller kränks av andra barn.**

Personalen reagerar direkt genom att bilda sig en uppfattning om vad som har hänt. Agerar utifrån situationen, barn och ålder. Ex samtal med barn/vårdnadshavare/annan personal/rektor. Dokumenteras digitalt i systemet Drafit.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn/elev trakasseras eller kränks av personal.**

Personalen har en gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling och vad de som vuxna i förskolan/fritids ska reagera på. Personalen reagerar direkt om den upplever att annan personal kränker ett barn/elev genom att säga till personen /i fråga. Alltid meddela rektor. Dokumentera. Rektor ansvarar vid sådana situationer och meddelar huvudman.

### **Rutiner för dokumentation**

Skriftlig dokumentation i samband med händelse och fortlöpande av närvarande/berörd personal samt förskolechef/rektor. Dokumenteras digitalt i systemet Drafit.